

# TAGGING SERVICE

Metadaten erzeugen – erfolgreich Informationen finden



## KUNDENZITAT

“Unsere Entscheidung fiel auf IntraFind, da von der technischen Funktionalität der Software bis hin zu Architektur und Preis alles stimmte.”

Cornelius Baier  
Leiter Online-Technik  
ZEIT ONLINE GmbH

## KEY BENEFITS

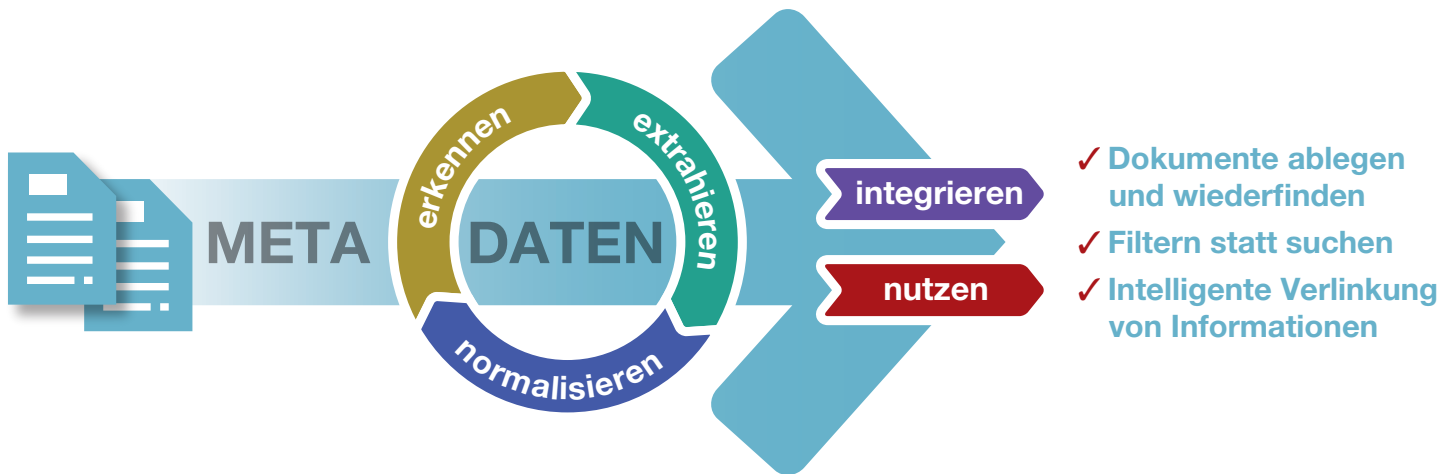
- Standardisierte Verschlagwortung von Dokumenten dank automatisch erzeugter Metadaten
- Schnelles Wiederfinden von Dokumenten per Mausclick anstelle aufwändiger Recherchen
- Bereitstellung von Kontextinformationen durch intelligente Verlinkung

**Tagging Service** – Gemäß der Studie „IT-Trends 2013“ des Beratungshauses Capgemini zählt das Management strukturierter Daten zu den fünf wichtigsten Themen für die Zukunftssicherung des Unternehmens. Voraussetzung für einen Erkenntnisgewinn aus diesen Daten ist jedoch deren Strukturierung und Aufbereitung – keine geringe Aufgabe angesichts von „Big Data“. Eine noch größere Herausforderung bedeutet für viele Unternehmen jedoch die Analyse unstrukturierter Daten, um auf deren Grundlage fundierte Entscheidungen zu treffen. Es mangelt an passenden Softwaretools und vor allem am Wissen um die optimale Herangehensweise. IntraFind stellt mit dem Tagging Service ein leistungsfähiges Produkt für die Identifizierung von Metadaten bereit, wodurch unstrukturierte Daten effizient genutzt werden können.

**Dokumente und Texte verschlagworten, optimal bereitstellen und verlinken. Der Tagging Service – die richtige Information zum richtigen Zeitpunkt.**

Der webbasierte IntraFind Tagging Service ermöglicht die Erzeugung und Extraktion von Metadaten aus unstrukturierten Texten. Metadaten wie Namen von Personen, Orten, Unternehmen oder Produkten sind die sinntragenden Inhaltsbausteine von Texten. Sie können in verschiedensten Unternehmensprozessen verwendet werden, um den Umgang mit Informationen zu verbessern, zum Beispiel als Filterkriterien für die unternehmensweite Suche nach Dokumenten.

Die optimale Nutzung des Tagging Service gliedert sich in mehrere Prozessschritte:



1

#### Schritt 1: Metadaten erkennen

Der Tagging Service erkennt und generiert automatisch qualitativ hochwertige Metadaten aus Ihren unstrukturierten Texten.

2

#### Schritt 2: Metadaten extrahieren

Diese nach einheitlichen Standards erzeugten Metadaten können anschließend extrahiert und beispielsweise in Content-Management- oder Dokumenten-Management-Systemen weiterverwendet werden.

3

#### Schritt 3: Metadaten normalisieren

Im Zuge der Normalisierung werden verschiedene Wortformen und Schreibweisen der Metadaten identifiziert und harmonisiert, zum Beispiel Datumsangaben wie „24.03.2013“ und „24. März 2013“ oder Namensangaben wie „Angela Merkel“, „A. Merkel“ und „Frau Merkel“.

4

#### Schritt 4: Metadaten integrieren

Nach der Normalisierung können die Metadaten in verschiedenste Unternehmensprozesse integriert werden, zum Beispiel als Filterkriterien für eine benutzerfreundliche unternehmensweite Suche.

5

#### Schritt 5: Metadaten nutzen

Durch die Verwendung qualitativ hochwertiger Metadaten erzielen Unternehmen eine Verbesserung ihrer Datenqualität sowie eine deutliche Effizienzsteigerung bei der Bereitstellung von Informationen. Die richtige Information zum richtigen Zeitpunkt – dank der optimalen Nutzung unstrukturierter Daten!

## VORTEILE des Tagging Service

Die automatische Erzeugung von Metadaten mit dem IntraFind Tagging Service bietet zahlreiche Vorteile:

- Zuverlässiges Wiederauffinden von im Unternehmen geteilten Dokumenten, Texten und Dateien dank einheitlicher Verschlagwortung mit standardisiert erzeugten Metadaten

- Wertvolle Zeitersparnis und Entlastung von Mitarbeitern durch Wegfall manueller Verschlagwortung
- Filtern statt suchen: Schnelles Finden von Dokumenten per Mausclick anstelle aufwändiger Recherchen und der Suche nach dem passenden Suchbegriff

- Bereitstellung von Kontextinformationen durch intelligente Verlinkung inhaltlich zusammenhängender Texte und Dokumente

## ANWENDUNGSBEISPIELE

• **Dokumente ablegen und wiederfinden:** Die bloße Verfügbarkeit gemeinsamer Speicherorte im Unternehmen (z.B. Dateisysteme, Dokumenten-Management-Systeme, Archive oder Microsoft SharePoint) stellt keine Garantie dar, dass einmal abgelegte Dateien zu einem späteren Zeitpunkt schnell und einfach wiedergefunden werden können.

Die manuelle Vergabe von Dokumenteigenschaften zählt bei Mitarbeitern zu den unbeliebteren Aufgaben und wird oftmals wenig sorgfältig erledigt oder – falls nicht im Moment des Abspeicherns automatisch vom System erzwungen – schlichtweg vergessen. Wird nun beispielsweise ein nach den subjektiven Maßstäben des Dokumentenverfassers verschlagwortetes Dokument auf dem Dateisystem abgelegt, ist die Chance für andere Mitarbeiter gering, dieses Dokument im Zuge einer späteren Recherche auf Anhieb wiederzufinden.

Der Grund: Jeder Anwender verschlagwortet anders und nach eigenem Ermessen, Rechtschreib- und Tippfehler tun ihr Übriges. Die Integration automatisch erzeugter Metadaten in Dokumente und Dateien kann hier einen wichtigen Beitrag für die effiziente Bereitstellung von Unternehmensinformationen leisten und sicherstellen,

dass geteilte digitale Inhalte von Mitarbeitern jederzeit unkompliziert wieder aufgefunden und verwendet werden können. Besonders in Microsoft SharePoint-Umgebungen, wo Daten meist unstrukturiert oder abteilungs-basiert gespeichert werden, kann die schnelle Verfügbarkeit von Informationen ein maßgebliches Erfolgskriterium für die Nutzung und Akzeptanz von SharePoint sein.

• **Filtern statt suchen:** Basierend auf der Erkennung und Extraktion von Metadaten durch den Tagging Service können intelligente Filtermechanismen für die unternehmensweite Suche aufgebaut werden. Der Anwender ist somit in der Lage, sich die gesuchte Datei durch das gezielte Aktivieren von Metadaten-Filtern wie Autorennamen, Dateityp oder Erstellungsdatum schnell und unkompliziert zusammen zu klicken, ohne einen aufwändigen Suchprozess und ein Rätselraten nach dem passenden Suchbegriff starten zu müssen.

In diesem Anwendungsbeispiel trägt der Einsatz von Metadaten nicht nur zur Steigerung der Benutzerfreundlichkeit und Effizienz des Rechercheprozesses, sondern auch zur erhöhten Akzeptanz der gesamten Enterprise Search-Lösung bei. Manche Kunden berichten, dass ihre unternehmensinterne Suche zu den „Top 10“ der am häufigsten verwendeten Applikationen zählt.

• **Intelligente Verlinkung von Informationen:** Eine weitere Einsatzmöglichkeit für den Tagging Service ist die inhaltsbasierte Verlinkung von Informationen. Integriert in Redaktionssysteme unterstützt der Tagging Service Redakteure bei der Vergabe von Tags (Schlagworte) für ihre neu erstellten redaktionellen Inhalte. Thematisch verwandte Texte können auf diese Art und Weise intelligent miteinander verknüpft werden, so dass beispielsweise der Leser eines Online-Artikels umfassende Informationen zu einem aktuellen Themenschwerpunkt erhält oder sein Hintergrundwissen, z.B. zu einer bestimmten Person, die in dem Artikel vorkommt, vertiefen kann.

Portalbetreiber wie ZEIT ONLINE bestätigen die positiven Effekte: optimal verlinkte Artikel erleichtern die Navigation auf der Webseite, hinterlassen ein positives Gefühl bei den Portalbesuchern, da die angebotenen redaktionellen Inhalte ihren Interessen entsprechen, und führen zu einer deutlich gesteigerten Verweildauer.

Auch außerhalb der Medien- und Verlagsbranche gibt es vielfältigste Ansatzpunkte für die Vernetzung von Unternehmensinformationen, z.B. die Anzeige weiterführender Links auf Intranet- oder Internetseiten eines Unternehmens.

- Der IntraFind Tagging Service unterstützt die Redaktion von ZEIT ONLINE bei der Verschlagwortung redaktioneller Inhalte. Automatisch werden dem Redakteur Artikel-Tags (Themen, inhaltsbasierte Schlagworte, Entitäten) vorgeschlagen, um die neu erstellten Artikel mit semantischen Informationen anzureichern und sinnvoll mit bestehenden Artikeln zu verlinken.
- Die automatisch erzeugten Schlagworte ([www.zeit.de/schlagworte](http://www.zeit.de/schlagworte)) können in Form von Registerseiten zusätzlich für die Navigation innerhalb der Webseite genutzt werden.
- Mit Hilfe des Tagging Service gelang es auch, das umfangreiche ZEIT-Archiv von mehr als 400.000 Artikeln einheitlich automatisiert zu verschlagworten und die Artikel sinnvoll zu verlinken.



### UNTERNEHMENSPROFIL

- IntraFind wurde im Jahr 2000 gegründet und beschäftigt derzeit 30 Mitarbeiter.
- Fundiertes Know-how und die Fokussierung auf das Spezialthema Search zeichnen das IntraFind Expertenteam aus.
- IntraFind verfügt über mehr als 10 Jahre Erfahrung in der Planung und Durchführung von Search- & Retrieval-Projekten.
- Zum qualitativ hochwertigen und standardisierten Produktportfolio der IntraFind Software AG zählen Softwareprodukte für performante und skalierbare Suche, automatische Textklassifikation sowie Named Entity Recognition auf der Basis von Lucene und Solr.
- Das Enterprise Search Produkt iFinder umfasst eine benutzerfreundliche und leistungsfähige Volltextsuche, die mit Modulen für Linguistik, Ähnlichkeitssuche, semantische Suche, Thesaurus- oder Taxonomienbasierte Suche, Entitäten-Erkennung, Text Clustering, Textklassifikation sowie Wissenslandkarten erweitert werden kann.

### IntraFind Software AG

Landsberger Straße 368  
80687 München  
Tel: +49 (89) 309 0446-0

[www.intrafind.de](http://www.intrafind.de)

IntraFind entwickelt Produkte für das effiziente Suchen, Finden, Analysieren von Informationen unter Berücksichtigung aller Datenquellen eines Unternehmens.  
MKTNG-v01/032013

© 2013 inhaltliche Änderungen vorbehalten